

DEMAY Sébastien & RACINET Thibaut

CAHIER DES CHARGES, BUDGETS ET DEVIS

Projet MARCOM

Sommaire

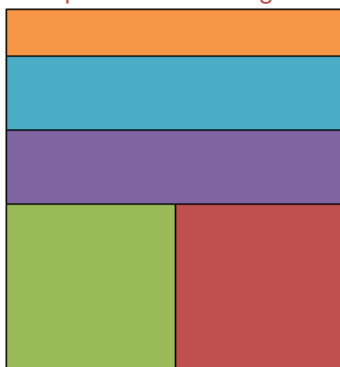
CAHIER DES CHARGES DU SITE INTERNET RECHERCHE-EXPERT-COMPTABLE.FR	3
A. Page d'accueil	3
B. Fiche inscription client :	3
Partie 1 : Tenue comptable	3
Partie 2 : Fiscalité	4
Partie 3 : Social	5
Partie 4 : Juridique.....	5
Partie 5 : Audit.....	6
Partie 6 : Conseil.....	6
C. Fiche choix missions client :	7
Tenue comptable :	7
Fiscalité :	7
Social :	7
Juridique :	7
Audit :	8
Conseil.....	8
D. Fiche inscription expert-comptable, auditeur :	9
Partie 1 : Tenue comptable	9
Partie 2 : Fiscalité	9
Partie 3 : Social	10
Partie 4 : Juridique.....	10
Partie 5 : Audit.....	10
Partie 6 : Conseil.....	10
Partie 7 : Domaines d'excellence	11
E. Détail des offres :	11
F. Espace client : page d'accueil après login.....	11
G. Espace expert : page d'accueil après login.	12
H. Page client : vue des offres d'experts-comptables.....	12
I. Page intermédiaire entre l'espace experts et la vue des annonces clients.....	14
J. Page experts : vue des annonces clients	14
K. Fiche client :	16
L. Fiche expert-comptable :	17
Budget prévisionnel détaillé du projet.....	19
DEVIS ET PRESTATIONS RETENUES	23

CAHIER DES CHARGES DU SITE INTERNET RECHERCHE-EXPERT-COMPTABLE.FR

Structure

A. Page d'accueil

Une unique page d'accueil regroupant des informations sur le site, le nom du site et ses concepteurs, son cadre original de conception, une vidéo d'introduction, un lien vers un blog. Lien vers un espace d'actualité attaché au site. Deux espaces, l'un pour les entreprises, l'un pour les experts-comptables et professionnelles des métiers de la comptabilité et de la gestion.



Inscription par le biais d'une fiche d'identité des experts et des clients permettant de remplir une base de données avec leurs informations.

B. Fiche inscription client :

Ce questionnaire a pour but d'affiner votre recherche et de vous permettre de trouver l'expert-comptable qui répond le plus à votre critère de sélection. Pour vous aider dans vos choix et dans votre comparatif, veuillez vous référer aux informations communiqués dans les bulles et si besoin sur les liens mis en relation avec le site officiel <http://www.impots.gouv.fr>

Bonne Inscription.

Nom (*Nom prénom*)

Profession (*menu déroulant Comptable entreprise/ Contrôleur de gestion/ Demandeur d'emploi/ Directeur financier/ Divers/ Enseignant en comptabilité gestion / Etudiant en comptabilité gestion/ Chef d'entreprise*) (*si étudiant, enseignant en comptabilité gestion, désactivez toutes les parties*)

Raison sociale (*champ pour remplir*)

Structure Juridique (*SARL, EURL, SA, SAS, SASU, EI, SNC, Autre remplissez le champ*)

N° de Siret (*champ pour remplir*)

Téléphone (*champ pour remplir*)

Téléphone2 (*champ pour remplir*)

E-mail (*champ pour remplir*) (*confirmation enregistrement par mail*)

Url du site internet (*champ pour remplir*)

Adresse (adresse, code postal, ville, Pays) (*champ pour remplir*)

Renseignements sur votre société (pour affiner votre recherche d'expert-comptable)

Quelle est le chiffre d'affaires annuel de votre entreprise en opération d'achat-revente, de vente à consommer sur place et de fourniture de logement? (menu déroulant -76,3k€-200k€-500k€-763k€-1M€-5M€+) *Mise en relation des CA annuels entre l'entreprise et l'expert (concordance mineur)*

Quelle est le chiffre d'affaires annuel de votre entreprise pour les activités de prestation de services ou non commerciales. (Menu déroulant -27k€-50k€-100k€-230k€-500k€-1M€-5M€+) *Mise en relation des CA annuels entre l'entreprise et l'expert (concordance mineur)*

Partie 1 : Tenue comptable

Vous faites vous-même votre tenue comptable cochez ici. (Case à cocher, permet de ne pas remplir la partie 1

Comment mesurez vous votre volume de pièces comptables mensuels (factures d'achats, de vente, relevé bancaire, autres...) (menu déroulant -10-20-30-50-100-200-500-1000-+) *En relation avec le montant unitaire/facture.*

Faites vous des opérations d'achats ou de ventes à l'étranger ? (choix unique : oui/non) *En relation avec le montant unitaire/facture étrangères. + TVA intracommunautaire*

Particularité (*champ à remplir*)

Partie 2 : Fiscalité

Déclarations courantes :

Si opérations d'achats ou de ventes à l'étranger alors TVA intracommunautaire donc relation avec le prix de la déclaration de tva

Prendre en compte le n° de département pour repérer les spécificités de la tva lié aux

DOM. PRENDRE LES N° DE DEPART DES DOM + MONACO

Veillez choisir votre imposition (menu déroulant IS/IR/non imposable) (obligatoire)

- Taxe d'habitation (accessible si IR choisi) (*facultatif*)

(Info Bulle : La taxe d'habitation est établie annuellement, en fonction de votre situation au 1er janvier de l'année d'imposition.)(Lien hyper texte : [Taxe d'habitation](#))

- Taxe foncière (accessible si IR choisi) (*facultatif*)

(Info Bulle : En tant que propriétaire, usufruitier, ou fiduciaire d'un immeuble, vous devez acquitter cette taxe chaque année. Les propriétés non bâties de toute nature situées en France sont imposables à la taxe foncière.)

(Lien hyper texte : [Taxe foncière - bâti](#) + [Taxe foncière - non bâti](#))

- Taxe sur les logements vacants (accessible si IR choisi) (*facultatif*)

(Info Bulle : La taxe sur les logements vacants (TLV) concerne certaines communes de plus de 200 000 habitants dont la liste est fixée par décret.) (Lien hyper texte : [Taxe sur les logements vacants](#))

- Impôt de solidarité sur la fortune (accessible si IR choisi) (*facultatif*)

(Info Bulle : Vous êtes concerné par l'ISF si votre patrimoine taxable est supérieur à 790 000 euros au 1er janvier 2009.) (Lien hyper texte : [Impôt de solidarité sur la fortune](#))

- Impôt sur le revenu (accessible si IR choisi) (*facultatif*)

(Info Bulle : Si vous avez plus de 18 ans et si vous êtes domicilié en France (métropole et départements d'outre-mer), vous devez souscrire chaque année une déclaration.) (Lien hyper texte : [Impôt sur le revenu](#))

- Taxe sur la valeur ajoutée (accessible si IS choisi) (*facultatif*)

(Info bulle : La taxe sur la valeur ajoutée (TVA) est un impôt général sur la consommation qui est directement facturé aux clients sur les biens qu'ils consomment ou les services qu'ils utilisent en France. C'est pourquoi vous devez, en tant que professionnel, déclarer la TVA collectée sur ces opérations imposables.) (Lien hyper texte : [Taxe sur la valeur ajoutée](#))

- Taxe d'apprentissage (accessible si IS choisi) (*facultatif*)

(Info Bulle : Elle est due principalement par les entreprises employant des salariés et exerçant une activité commerciale, industrielle ou artisanale.) (Lien hyper texte : [Taxe d'apprentissage](#))

- Taxe foncière (accessible si IS choisi) (*facultatif*)

(Info Bulle : En tant que propriétaire, usufruitier, ou fiduciaire d'un immeuble, vous devez acquitter cette taxe chaque année. Les propriétés non bâties de toute nature situées en France sont

imposables à la taxe foncière.) (Lien hyper texte : [Taxe foncière - bâti](#) + [Taxe foncière - non bâti](#))

- CET (accessible si IS choisi) (facultatif)

(Info Bulle : A MODIFIER)

- Taxe sur les bureaux (accessible si IS choisi) (facultatif)

(Info Bulle : La taxe annuelle sur les locaux à usage de bureaux, les locaux commerciaux et les locaux de stockage (TSBCS), couramment appelée "taxe sur les bureaux" n'est applicable que dans les limites territoriales de la région d'Ile-de-France. Elle est due, sauf cas particuliers, par les propriétaires des locaux.) (Lien hyper texte : [Taxe sur les bureaux](#))

- Taxe sur les salaires (accessible si IS choisi) (facultatif)

(Info Bulle : La taxe sur les salaires est due par les employeurs qui ne sont pas soumis à la TVA sur la totalité de leur chiffre d'affaires.) (Lien hyper texte : [Taxe sur les salaires](#))

- Taxe sur les véhicules de société (accessible si IS choisi) (facultatif)

(Info Bulle : La Taxe sur les véhicules des Sociétés (TVS) est une taxe annuelle due par toutes les sociétés possédant ou utilisant des voitures particulières.) (Lien hyper texte : [Taxe sur les véhicules de sociétés](#))

- Imposition forfaitaire annuelle (accessible si IS choisi) (facultatif)

(Info Bulle : L'imposition forfaitaire annuelle (IFA) est un impôt différent de l'impôt sur les sociétés (IS) qui doit être payée même en l'absence de bénéfices. Toute société soumise à l'IS doit également payer l'IFA.) (Lien hyper texte : [Imposition forfaitaire annuelle](#))

- Impôt sur les sociétés (accessible si IS choisi) (facultatif)

(Info Bulle : L'impôt sur les sociétés concerne principalement les bénéfices de certaines sociétés et personnes morales.) (Lien hyper texte : [Impôt sur les sociétés](#))

- Autre (champ à remplir) (facultatif)

Partie 3 : Social

Combien de salariés votre entreprise emploie t-elle? (menu déroulant : 0 / 1 à 3 / 4 à 10 / 11 à 25 / 26 à 50 / 51 à 100 / + de 100 salariés) (activation du social si >1)

Combien comptez-vous d'apprentis? (menu déroulant : 0 / 1 à 3 / 4 à 10 / 11 à 25 / + de 25) (si salariés)

Etes-vous à la recherche d'apprentis dans le domaine d'activité comptabilité-gestion ? (choix unique oui/non) (obligatoire)

Partie 4 : Juridique

(Toute la partie est facultative)

Cochez si besoin :

(Case à cocher) Choix de la forme juridique

(Case à cocher) Constitution de société

Modification des sociétés en cours de vie :

(Case à cocher) Gestion des modifications statutaires

(Case à cocher) Mise à jour du K Bis

(Case à cocher) Assistance restructuration juridique

(Case à cocher) Assistance cession de titres

Suivi juridique des sociétés :

(Case à cocher) Rédaction des convocations

(Case à cocher) Définition de l'ordre du jour

(Case à cocher) Envoi des convocations

(Case à cocher) Relation avec le Commissaire aux comptes
(Case à cocher) Assistance au rapport de gestion annuel
(Case à cocher) Création des registres légaux (titres, conseil d'administration, assemblée)
(Case à cocher) Mise à jour des procès-verbaux (conseil d'administration, assemblée générale)
(Case à cocher) Mise à jour du registre des titres
(Case à cocher) Dépôt légal des comptes et rapports

Autre (champ à remplir)

Partie 5 : Audit

(Toute la partie est facultative)

Cochez si besoin :

(Case à cocher) Audit des comptes dans le cadre d'une prise de participation, d'un rachat d'entreprise.

(Case à cocher) Audit juridique, fiscal, social, d'organisation.

(Case à cocher) Audit des systèmes informatiques.

(Case à cocher) Audit des assurances de l'entreprise.

(Case à cocher) Audit légal des comptes

Autre (champ à remplir)

Partie 6 : Conseil

(Toute la partie est facultative)

Cochez si besoin :

Conseil en gestion :

(Case à cocher) Création d'entreprise

(Case à cocher) Projets d'investissement

(Case à cocher) Contrôle budgétaire

(Case à cocher) Tableau de bord

(Case à cocher) Gestion financière

(Case à cocher) Sécurité environnementale

(Case à cocher) Développement de la qualité

(Case à cocher) Prévention des difficultés (anticipation, détection)

(Case à cocher) Conseil de l'entreprise en difficultés (traitement)

(Case à cocher) Conseil à l'export,

(Case à cocher) Evaluation d'entreprise dans le cadre de cessions, apports, successions, transmission,

(Case à cocher) Conseil en matière fiscale, juridique ou sociale

Conseil dans la mise en place de systèmes informatiques de gestion :

(Case à cocher) Etudes d'opportunités et de besoins, adaptation des programmes

(Case à cocher) Elaboration de cahier des charges

(Case à cocher) Assistance au choix des logiciels de gestion

Autre (champ à remplir)

Merci d'avoir renseigné les champs.

Veillez accepter les conditions d'utilisation générale (en cours d'élaboration) (le site doit prévoir l'utilisation du fichier client et prévenir en conséquence les utilisateurs + conditions générales d'utilisation)

Identifiant

Mot de passe (MDP + confirmation mot de passe)

Photos, logos (bouton parcourir à cliquer)

Valider (bouton à cliquer)

C. Fiche choix missions client :

Tenue comptable :

Mise en place d'une comptabilité générale ou analytique adaptée à l'entreprise, tenue ou surveillance de la comptabilité (à griser si comptabilité tenue par le client (le menu reste visible mais non cochable), en vert si non coché)

Fiscalité :

Mission de fiscalité courante (à griser si non imposable (le menu reste visible mais non cochable), en vert menu IS si IS avec sous détails des taxes et impôts déjà pré-coché avec menu IR grisé (le menu reste visible mais non cochable), en vert menu IR si IR avec sous détails des taxes et impôts déjà pré-coché avec menu IS grisé (le menu reste visible mais non cochable)

Si le champ autre est rempli, ajouter le libellé du champ en vert

Social :

Mission sociale avec déclarations courantes (à griser si 0 salariés (le menu reste visible) sous détails de prestations (établissement de bulletin de paye, déclarations sociales périodiques, télétransmission des données sociales aux organismes, mission d'assistance dans la relation du salarié avec l'entreprise (embauche, licenciement...), mission d'assistance à contrôle, assistance dans l'établissement des procédures internes relatives au suivi des dossiers des salariés, assistance dans le choix d'un logiciel de paie et/ou à la mise à jour du paramétrage de votre logiciel interne, assistance dans la mise en place de documents/procédures/représentation du personnel, création d'un tableau de bord social et de données analytiques, missions d'assistance à la décision sociale à mettre en orange car mission conseillé seulement)

Si le champ autre est rempli, ajouter le libellé du champ en vert

Juridique :

Choix de la forme juridique (à griser si non coché le menu reste visible)

Constitution de société (à griser si non coché le menu reste visible)

Modification des sociétés en cours de vie : (à orangé si rien n'était coché mais le menu reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)

Gestion des modifications statutaires (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)

Mise à jour du K Bis (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)

Assistance restructuration juridique (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)

Assistance cession de titres (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)

Suivi juridique des sociétés : (à orangé si rien n'était coché mais le menu reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)

Rédaction des convocations (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)

Définition de l'ordre du jour (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)

Envoi des convocations (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)

Relation avec le Commissaire aux comptes (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Assistance au rapport de gestion annuel (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Création des registres légaux (titres, conseil d'administration, assemblée) (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Mise à jour des procès-verbaux (conseil d'administration, assemblée générale) (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Mise à jour du registre des titres (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Dépôt légal des comptes et rapports (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)

Si le champ autre est rempli, ajouter le libellé du champ en vert

Audit :

Audit des comptes dans le cadre d'une prise de participation, d'un rachat d'entreprise (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Audit juridique, fiscal, social, d'organisation (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Audit des systèmes informatiques (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Audit des assurances de l'entreprise (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Audit légal des comptes (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)

Si le champ autre est rempli, ajouter le libellé du champ en vert

Conseil

Conseil en gestion : (à orangé si rien n'était coché mais le menu reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Création d'entreprise (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Projets d'investissement (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Contrôle budgétaire (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Tableau de bord (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Gestion financière (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Sécurité environnementale (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Développement de la qualité (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Prévention des difficultés (anticipation, détection) (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Conseil de l'entreprise en difficultés (traitement) (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Conseil à l'export, (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Evaluation d'entreprise dans le cadre de cessions, apports, successions, transmission, (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)
Conseil en matière fiscale, juridique ou sociale (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)

Conseil dans la mise en place de systèmes informatiques de gestion : (à orangé si rien n'était coché mais le menu reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)

Etudes d'opportunités et de besoins, adaptation des programmes (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)

Elaboration de cahier des charges (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)

Assistance au choix des logiciels de gestion (à orangé si rien n'était coché mais le détail reste visible, en vert et pré-coché les cases cochés précédemment)

Si le champ autre est rempli, ajouter le libellé du champ en vert

D. Fiche inscription expert-comptable, auditeur :

Ce questionnaire a pour but de sélectionner votre future clientèle. Veuillez être le plus précis possible, et renseigner un maximum votre profil pour être concurrentiel et attractif. **A ELABORER (METTRE EN GARDE SUR LA COHERENCE DES MONTANTS INSCRITS CAR FOURNITURE DE MINI-LETTRE DE MISSIONS AUX CLIENTS ET NOTATION CLIENT POSSIBLE)**

Vos prestations pourront être appréciés par la clientèle.

Bonne Inscription.

Nom (*Nom prénom*)

Profession (*menu déroulant Auditeur / Expert-comptable libéral/ Expert-comptable en entreprise/ Expert-comptable stagiaire / Collaborateur de cabinet*)

Raison sociale (*champ pour remplir*)

N° d'ordre (*champ pour remplir*)

N° de Siret (*champ pour remplir*)

Téléphone (*champ pour remplir*)

Téléphone2 (*champ pour remplir*)

E-mail (*champ pour remplir*) (*confirmation enregistrement par mail*)

Url du site internet (*champ pour remplir*)

Adresse (adresse, code postal, ville, Pays) (*champ pour remplir*)

Nombre de collaborateurs (*menu déroulant 0, 1 à 3, 4 à 10, 11 à 20, + de 21*)

Renseignements sur votre société (pour affiner votre caractère)

Quelle est le chiffre d'affaires annuel de votre entreprise pour vos activités de prestation de services (Menu déroulant 100k€-250k€-500k€-750k€-1M€-2M€-5M€- +) *Mise en relation des CA annuels entre l'entreprise et l'expert (concordance mineur)*

Partie 1 : Tenue comptable

Montant unitaire de saisie d'une facture française avec tva (3 lignes) (*Mise en relation du montant avec le volume de facture du client si factures uniquement française*)

Montant unitaire de saisie d'une facture étrangère (4lignes) (*Mise en relation du montant avec le volume de facture du client si factures française et étrangères*)

Particularité (*champ à remplir*)

Partie 2 : Fiscalité

Forfaits déclarations courantes :

Montant TVA basique (*champ à remplir*)

Montant TVA avec spécificités (Monaco, DOM, exportations, livraisons intracommunautaires...) (*Champ à remplir*)

Montant pack IS (*champ à remplir*) (*Mise en relation du montant avec le type d'imposition du client. Le montant de cette case est coefficienté en fonction du nombre de cases coché par le client.*)

Montant pack IR (*champ à remplir*) (*Mise en relation du montant avec le type d'imposition du client. Le montant de cette case est coefficienté en fonction du nombre de cases coché par le client.*)

Supplément ISF (*champ à remplir*) (*Mise en relation du montant si le client à cocher la case ISF*)

Partie 3 : Social

Montant de l'établissement d'un bulletin de paye (*champ à remplir*) (*Mise en relation avec le volume de bulletin de paye à établir*)

Montant du pack déclarations sociales (*champ à remplir*) (*Mise en relation avec le volume de bulletin de paye à établir. Le montant de cette case est coefficienté en fonction du volume de salarié de l'entreprise*)

Combien comptez-vous d'apprentis? (menu déroulant : 0 / 1 à 3 / 4 à 10 / 11 à 25 / + de 25)

Etes-vous à la recherche dans le domaine d'activité comptabilité-gestion ? (choix unique oui/non)

Partie 4 : Juridique

Forfait aide client au choix de la forme juridique de sa société (*champ à remplir*)

Forfait aide client à la constitution de sa société (*champ à remplir*)

Forfait modification de la société en cours de vie (*champ à remplir*) (*Info bulle : Gestion des modifications statutaires, Mise à jour du K Bis, Assistance restructuration juridique, Assistance cession de titres*) (*Mise en relation avec le chiffre d'affaire de la société. Le montant de cette case est coefficienté en fonction du nombre de cases coché par le client.*)

Forfait suivi juridique de la société (*champ à remplir*) (*Info bulle : Rédaction des convocations, Définition de l'ordre du jour, Envoi des convocations, Relation avec le Commissaire aux comptes, Assistance au rapport de gestion annuel, Création des registres légaux (titres, conseil d'administration, assemblée), Mise à jour des procès-verbaux (conseil d'administration, assemblée générale), Mise à jour du registre des titres, Dépôt légal des comptes et rapports*) (*Mise en relation avec le chiffre d'affaire de la société. Le montant de cette case est coefficienté en fonction du nombre de cases coché par le client.*)

Spécialité/particularité (*champ à remplir*)

Partie 5 : Audit

Forfait audit des comptes dans le cadre d'une prise de participation, d'un rachat d'entreprise (*champ à remplir*) (*Mise en relation avec le chiffre d'affaire de la société*)

Forfait audit juridique, fiscal, social, d'organisation d'entreprise (*champ à remplir*) (*Mise en relation avec le chiffre d'affaire de la société*)

Forfait audit des systèmes informatiques (*champ à remplir*) (*Mise en relation avec le chiffre d'affaire de la société*)

Forfait audit des assurances de l'entreprise (*champ à remplir*) (*Mise en relation avec le chiffre d'affaire de la société*)

Forfait audit légal des comptes (*champ à remplir*) (*Mise en relation avec le chiffre d'affaire de la société*)

Spécialité/particularité (*champ à remplir*)

Partie 6 : Conseil

Forfait de conseil en gestion (*champ à remplir*) (*Info bulle : Création d'entreprise, Projets d'investissement, Contrôle budgétaire, Tableau de bord, Gestion financière, Sécurité environnementale, Développement de la qualité, Prévention des difficultés (anticipation, détection), Conseil de l'entreprise en difficultés (traitement), Conseil à l'export, Evaluation d'entreprise dans le cadre de cessions, apports, successions, transmission, Conseil en matière fiscale, juridique ou sociale*) (*Mise en relation avec le chiffre d'affaire de la société. Le montant de cette case est coefficienté en fonction du nombre de cases coché par le client.*)

Forfait de conseil dans la mise en place de systèmes informatiques de gestion (*champ à remplir*) (*Info bulle : Etudes d'opportunités et de besoins, adaptation des programmes, Elaboration de cahier des charges, Assistance au choix des logiciels de gestion*) (*Mise en relation avec le chiffre d'affaire de la société. Le montant de cette case est coefficienté en fonction du nombre de cases coché par le client.*)

Spécialité/particularité (champ à remplir)

Partie 7 : Domaines d'excellence

(Menu déroulant avec toutes les compétences citées ci-dessus et permettre à l'expert-comptable de choisir 10 domaines ou il considérera que ce sont ses domaines d'excellence)

Merci d'avoir renseigné les champs.

Veuillez accepter les conditions d'utilisation générale (en cours d'élaboration) (le site doit prévoir l'utilisation du fichier experts et prévenir en conséquence les utilisateurs + conditions générales d'utilisation)

Identifiant

Mot de passe (MDP + confirmation mot de passe)

Valider (bouton à cliquer)

Finalisation de l'inscription pour les experts-comptables

Rappel de la publicité créée par le site.

E. Détail des offres :

Choix de la durée d'abonnement pour l'expert-comptable (permet de tester le site à moindre frais) (curseur de temps 1mois/3mois/6mois/1an/2ans)

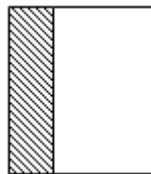
Détail de la réduction occasionnée par le choix d'une durée longue (pas de réduction pour les abonnements 1et3mois. 4% de réduction pour 6 mois d'inscription, 10% pour un an, 25% de réduction pour une durée d'abonnement de 2 ans) (Indication apparait en temps réel en fonction du déplacement du curseur)

Code promotionnel : (champ de 10 caractères) (En fonction du code fourni, donne la gratuité ou une réduction de l'abonnement pour une durée de 6 mois (2 séries de codes : - réduction - gratuité)

Paiement (proposer plusieurs modes de paiement, carte bleue, chèque) (en projet : obtenir un numéro national d'émetteur pour réaliser des prélèvements automatiques et ainsi mensualiser la prestation)

F. Espace client : page d'accueil après login.

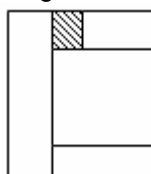
Un espace consultation/modification de ses infos personnelles d'inscription. (Par exemple, 1/3 gauche de la page serait attribué à la consultation de ses données personnelles. Sous forme de fiche avec 2 onglets : consultation/modification) (intégration du compteur de visites en bas de l'espace)



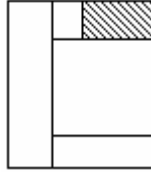
Un espace news du site. Les nouveautés du site sont en bas de la page.



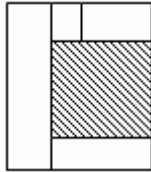
Un endroit serait consacré à l'affichage de l'image ou du logo de l'inscrit



La publicité sur cette page se cantonnera à un petit espace

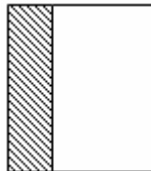


Le reste est dédié à un texte clair et explicatif du site avec un lien permettant de passer à la page de recherche d'experts-comptables.



G. Espace expert : page d'accueil après login.

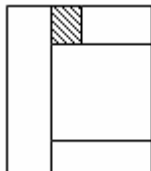
Un espace consultation/modification de ses infos personnelles d'inscription. (Par exemple, 1/3 gauche de la page serait attribué à la consultation de ses données personnelles. Sous forme de fiche avec 2 onglets : consultation/modification) (intégration du compteur de visites en bas de l'espace)



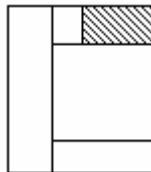
Un espace news du site. Les nouveautés du site sont en bas de la page.



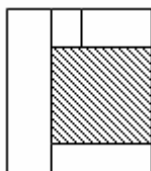
Un endroit serait consacré à l'affichage de l'image ou du logo de l'inscrit



La publicité sur cette page se cantonnera à un petit espace

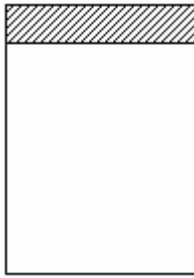


Le reste est dédié à un texte clair et explicatif du site avec un lien permettant de passer à la page de consultation des annonces.

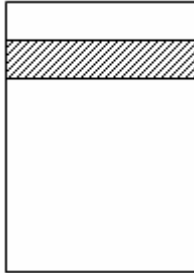


H. Page client : vue des offres d'experts-comptables

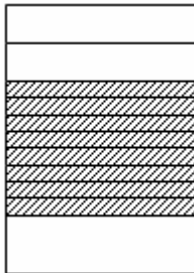
En haut de page, garder le nom du site et le logo.



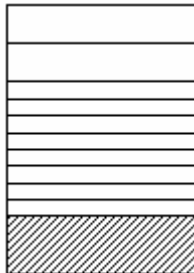
En dessous, rappeler les critères désirés.



En milieu de page, mettre 10 annonces d'experts-comptables par page. *(Détail page suivante)* (Barre de recherche par nom/mot clé dans les fiches experts. Permet de trouver une spécificité plus rapidement) (Barre de tri par localisation, par prix, par % de correspondance, par langues parlés (pour le moment site en français), par note, par visites)



En bas de page, mettre la publicité



Zoom sur une annonce :

Détails de l'annonceur : (nom, prénom, notation, localisation, ...)



Compteur de visites :



Photos, logos :



Notation de l'expert-comptable :



Devis sous forme de lettre de mission (estimation) :



Préciser en Info bulle les champs autre et spécificités de l'expert.

I. Page intermédiaire entre l'espace experts et la vue des annonces clients

Paiement (proposer plusieurs modes de paiement, carte bleue, chèque) (en projet : obtenir un numéro national d'émetteur pour réaliser des prélèvements automatiques et ainsi mensualiser la prestation)

2 curseurs :

Un de durée (1 semaine, 2 semaines, 1 mois, 2 mois, 6 mois, 1 an)

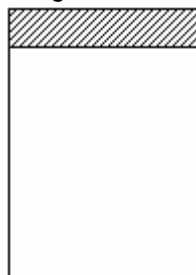
Un de nombre d'annonces à consulter (30, 50, 100, 200, 500, 1000, 2000)

Détail de la réduction occasionnée par le choix d'une durée longue (*pas de réduction pour les abonnements 1 et 2 semaines. 3% de réduction pour 1 mois d'inscription, 8% pour 2 mois, 20% pour 6 mois, 50% de réduction pour 1 an*) (*Indication apparaît en temps réel en fonction du déplacement du curseur*)

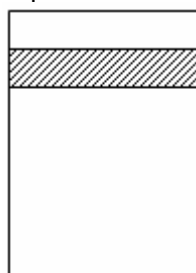
(*Le montant à payer pour obtenir ces vues sont afficher en temps réel avec le déplacement des curseurs.*)

J. Page experts : vue des annonces clients

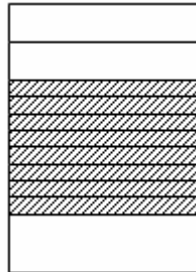
En haut de page, garder le nom du site et le logo.



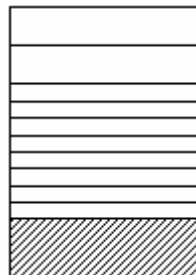
En dessous, rappeler les tarifs choisis ainsi que les domaines d'excellence.



En milieu de page, mettre 10 annonces de clients par page. (*Détail page suivante*) (*Barre de recherche par nom/mot clé dans les fiches clients pas encore sélectionnées. Permet de trouver une spécificité plus rapidement*) (*Par défaut : par date de création de la fiche, Barre de tri par localisation, par montant du portefeuille d'activité, par % de correspondance, par langues parlés (pour le moment site en français), par visites*)



En bas de page, mettre la publicité



Zoom sur une annonce :

Détails du client : (Secteur d'activité, localisation, nombre de salariés...)



Compteur de visites :



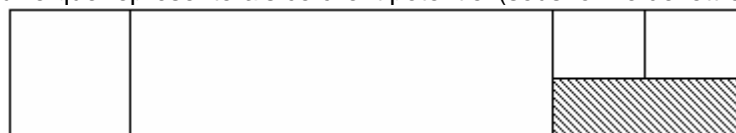
Photos, logos :



Voir = coût 1 crédit :



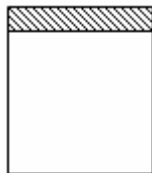
Montant du portefeuille que représenterais ce client potentiel (sous forme de lettre de mission) :



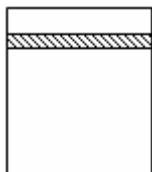
Préciser en Info bulle les champ autre et spécificités du client.

K. Fiche client :

Garder l'identité du site :

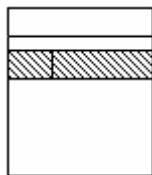


Mettre en place un système de 3 onglets : (données client, Localisation, Détail de la mission)

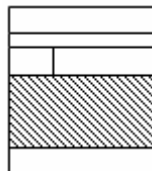


Onglet 1 :

- Partie gauche pub
- Partie droite raison sociale, logo, compteur de visites

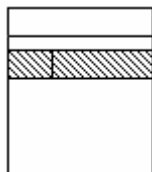


Données personnelles du client.

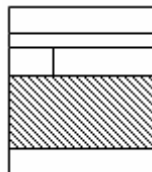


Onglet 2 :

- Partie gauche pub
- Partie droite raison sociale, logo, compteur de visites

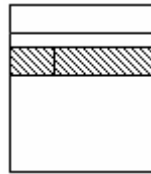


Mappy /Google map centrée sur la localisation du client

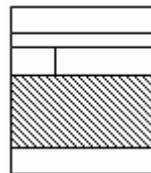


Onglet 3 :

- Partie gauche pub
- Partie droite raison sociale, logo, compteur de visites

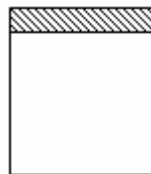


Détail de la mission et montant du devis

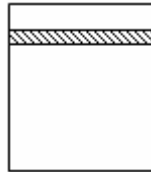


L. Fiche expert-comptable :

Garder l'identité du site :

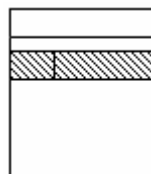


Mettre en place un système de 3 onglets : (données client, Localisation, Détail de la mission)

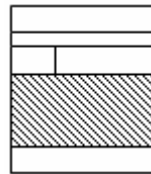


Onglet 1 :

- Partie gauche pub
- Partie droite raison sociale, logo, compteur de visites

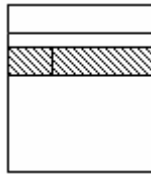


Données personnelles de l'expert-comptable.

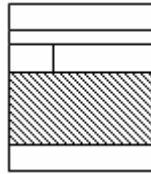


Onglet 2 :

- Partie gauche pub
- Partie droite raison sociale, logo, compteur de visites

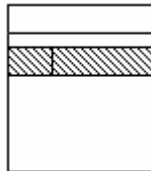


Mappy /Google map centrée sur la localisation du cabinet d'expertise comptable

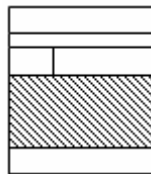


Onglet 3 :

- Partie gauche pub
- Partie droite raison sociale, logo, compteur de visites



Détail du devis avec affichage de la sélection qui mène à ce montant



Budget prévisionnel détaillé du projet

Information :

Les "dépenses" doivent être présentées de manière très détaillée par grands postes (ex : développement informatique, achat de licence, prestation de charte graphique, frais d'hébergement et de maintenance, achat de matériels types serveurs, ordinateurs, etc...)

Dépenses H.T.		Ressources H.T.	
Poste 1		Ressources propres	5 790€
Conception de l'interface graphique :		Subvention demandée à la Région	15 000€
• Conception par Directeur Artistique		CFA ACMP/IGEFI	2 000€
• Création de l'identité visuelle (logo et charte graphique)	3 020,00€		
Poste 2			
Éléments communs et formalités administratives			
• Réalisation de l'arborescence			
• Mise en place d'un accès sécurisé par mot de passe			
• Déclaration à la CNIL			
• Dépôt de la marque et du logo (hors frais de recherche d'antériorité)			
• Possibilité de modifier le contenu de certaines pages par CMS4	3 340,00€		
Poste 3			
Fiche d'inscription "Client"			
• Création du formulaire interactif			
• Saisie de données (info-bulles, codes postaux, etc.)	1 650,00€		
Poste 4			
Fiche "Choix missions client"			
• Création du formulaire interactif			

<ul style="list-style-type: none"> • Stockage des données 	710,00€		
Poste 5 Fiche d'inscription "Expert-comptable" <ul style="list-style-type: none"> • Création du formulaire interactif • Saisie de données (info-bulles, codes postaux, etc.) • Stockage des données • Possibilité de modification des données par l'expert-comptable • Envoi d'images • Envoi de mails de confirmation 	1 650,00 €		
Poste 6 Système de paiement <ul style="list-style-type: none"> • Paiement à l'inscription (offre "visibilité") • Paiement à la consultation (offre "achat de crédits") • Modification des paramètres de l'offre et affichage du tarif en temps réel • Interaction avec 1 organisme de paiement par carte bancaire (Banque, Paypal, etc.) 	940,00 €		
Poste 7 Espace client <ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de recherche expert-comptable • Algorithme de recherche • Présentation des résultats 	2 320,00 €		
Poste 8 Espace expert-comptable <ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de recherche client • Algorithme de recherche • Présentation des résultats 	2 320,00 €		
Poste 9 Système de notation des experts-comptables	630,00 €		
Poste 10 Mise en place d'une plateforme d'envoi de newsletters <ul style="list-style-type: none"> • Envoi de newsletter aux membres5 			

<ul style="list-style-type: none"> • Inscription et désinscription automatisée depuis le site • Archivage et consultation des newsletters envoyées • Réalisation d'un gabarit reprenant l'entête graphique du site 	470,00 €		
<p>Poste 11 Application d'une stratégie de référencement personnalisée</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix des mots-clés • Optimisation sémantique des pages⁶ • Opérations de référencement par la rédaction⁷ • Analyse statistique des opérations effectuées par le biais de Google Webmaster Tools 	1 480,00 €		
<p>Poste 12 Stratégie globale de communication par les réseaux sociaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un blog⁸ • Mise en place d'une page Facebook • Mise en place d'un compte Twitter • Formation à l'utilisation des réseaux sociaux mis en place (1 demijournée) <p>⁹</p>	1 450,00 €		
<p>Poste 13 Rédaction web¹⁰</p> <ul style="list-style-type: none"> • Écriture ou réécriture du contenu (forfait 5000 mots) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pages de présentation / explication ◦ Mails automatiques ◦ Newsletters ◦ Alimentation de blog ◦ etc. 	670 €		
<p>Poste 14 Hébergement et nom de domaine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sauvegardes quotidiennes • Audits de sécurité réguliers sur le serveur • Trafic de données illimité • Achat, renouvellement et gestion nom de domaine 	130 €		

<p>Poste 15 Pack Email Intégral - conception d'un modèle générique pour vos emailing (template avec votre logo, entête, pied de page, charte de mise en page, ...) - ouverture de compte et mise à disposition de votre espace privé sur notre plateforme d'emailing - réalisation complète de vos campagnes (rédactionnel, graphique, installation de fichiers, routage, statistiques, ...) - optimisation de l'efficacité de vos messages (argumentaire, mise en exergue, teasing, ...) >> 790 € HT pour la première campagne (octobre) >> 395 € HT pour les campagnes suivantes (novembre et décembre)</p> <p>Poste 16 Ce volet est destiné à cerner les enjeux, les atouts et le positionnement distinctif de votre offre afin de maximiser ses chances de succès et déterminer le discours le plus efficace : Segmentation du marché, ciblage, quantification du marché adressable, positionnement, mix produit / service, mix prix</p> <p>Poste 17 Pack Visibilité Pub - audit budgétaire et achat de 50 mots clés en liens sponsorisés (Google AdWords, Yahoo Sponsored Search, ...) - recommandations complémentaires (annuaires thématiques, PagesJaunes, Google CEL, ...)</p>	<p>790 € 395 € 395 €</p> <p>445 €</p> <p>695 €</p>		
TOTAL	22 790€	TOTAL	€

DEVIS ET PRESTATIONS RETENUES



54, rue Eugène Berthoud • 93400 Saint-Ouen • Tél. : 01.40.12.14.39 • Fax. : 01.40.11.97.30 • Email : contact@moon-websites.com

Accountancy Simply,

Création du site Internet

Lundi 25 janvier 2010

Préparé pour :

M. Sébastien Demay

Préparé par **Moon Websites**, agence web représentée par :

Dario Spagnolo (Chef de projet)

06.31.29.69.09 ou d.spagnolo@moon-websites.com

Estimation budgétaire

Devis n° d0110-AS-01

Saint-Ouen, le 25 janvier 2010

A l'attention de M. Sébastien Demay,

Conception de l'interface graphique :	3 020,00 €
--	-------------------

- Conception par Directeur Artistique
- Création de l'identité visuelle (logo et charte graphique)
- Réalisation d'une maquette graphique et modifications éventuelles jusqu'à 2 versions supplémentaires

- Intégration XHTML/CSS¹
 - Respect des normes et standards W3C²
 - Accessibilité aux personnes handicapées
 - Optimisation pour une compatibilité maximale entre les navigateurs³

Éléments communs et formalités administratives	3 340,00 €
---	-------------------

- Réalisation de l'arborescence
- Mise en place d'un accès sécurisé par mot de passe
- Menu de navigation
- Espace d'administration
- Page "Mentions légales"
- Page "Contact" (formulaire de contact)

1 Opération qui consiste à transformer les maquettes graphiques en code informatique interprétable par les navigateurs web.

2 World Wide Web Consortium : organisme de standardisation chargé de promouvoir la compatibilité des technologies. Le respect de ses recommandations permet une meilleure accessibilité et pérennité des sites Internet.

3 Nos sites web sont conçus et testés de manière à tenir compte des spécificités des différents navigateurs Internet et à garantir un affichage optimal dans n'importe quel navigateur : Internet Explorer 6 et versions ultérieures, Firefox/Mozilla, Safari, Chrome et Opera (soit 99.18 % des navigateurs utilisés).

- Déclaration à la CNIL
- Dépôt de la marque et du logo (hors frais de recherche d'antériorité)
- Possibilité de modifier le contenu de certaines pages par CMS⁴

Fiche d'inscription "Client"

1 650,00 €

- Création du formulaire interactif
- Saisie de données (info-bulles, codes postaux, etc.)
- Stockage des données
- Possibilité de modification des données par le client
- Envoi d'images
- Envoi de mails de confirmation

Fiche "Choix missions client"

710,00 €

- Création du formulaire interactif
- Stockage des données

Fiche d'inscription "Expert-comptable"

1 650,00 €

- Création du formulaire interactif
- Saisie de données (info-bulles, codes postaux, etc.)
- Stockage des données
- Possibilité de modification des données par l'expert-comptable
- Envoi d'images
- Envoi de mails de confirmation

Système de paiement

940,00 €

- Paiement à l'inscription (offre "visibilité")
- Paiement à la consultation (offre "achat de crédits")
- Modification des paramètres de l'offre et affichage du tarif en temps réel
- Interaction avec l'organisme de paiement par carte bancaire (Banque, Paypal, etc.)

Espace client

2 320,00 €

- Formulaire de recherche expert-comptable
- Algorithme de recherche
- Présentation des résultats

⁴ Content Management System : système d'édition du contenu qui permet de saisir des textes et de les illustrer par des images sans avoir recours au code HTML.

Espace expert-comptable	2 320,00 €
<ul style="list-style-type: none">• Formulaire de recherche client• Algorithme de recherche• Présentation des résultats	

Système de notation des experts-comptables	630,00 €
---	-----------------

Mise en place d'une plateforme d'envoi de newsletters	470,00 €
<ul style="list-style-type: none">• Envoi de newsletter aux membres⁵• Inscription et désinscription automatisée depuis le site• Archivage et consultation des newsletters envoyées• Réalisation d'un gabarit reprenant l'entête graphique du site	

Application d'une stratégie de référencement personnalisée	1 480,00 €
<ul style="list-style-type: none">• Choix des mots-clés• Optimisation sémantique des pages⁶• Opérations de référencement par la rédaction⁷• Analyse statistique des opérations effectuées par le biais de Google Webmaster Tools	

Stratégie globale de communication par les réseaux sociaux	1 450,00 €
<ul style="list-style-type: none">• Mise en place d'un blog⁸• Mise en place d'une page Facebook• Mise en place d'un compte Twitter• Formation à l'utilisation des réseaux sociaux mis en place (1 demi-journée)⁹	

5 Les envois sont effectués directement par le client grâce à une interface intuitive. Les envois sont illimités et gratuits dans la limite de 5.000 utilisateurs inscrits. Pour des envois plus importants, le tarif est de 0,01 € par destinataire.

6 L'optimisation sémantique consiste à placer les mots-clés retenus aux endroits stratégiques afin d'optimiser le référencement du site.

7 Publication de communiqués de presse optimisés web, partenariats éditoriaux avec d'autres sites Internet dans la même thématique, mise en avant sur le blog de Moon Websites, etc.

8 Reprise de la charte graphique du site et hébergement du blog sur le même domaine pour favoriser le référencement naturel

9 Programme de la formation : Fonctionnement du blog, de Facebook et de Twitter, Interactions possibles, Initiation au traitement des images et à la rédaction web, Outils tiers pour la publication sur les réseaux sociaux

- Assistance (téléphonique / email) pendant les 2 premiers mois

Rédaction web¹⁰

670 €

- Écriture ou réécriture du contenu (forfait 5000 mots)
 - Pages de présentation / explication
 - Mails automatiques
 - Newsletters
 - Alimentation de blog
 - etc.

(ou 0,15 € par mot)

Statistiques de fréquentation

420,00 €

- Analyse quantitative et qualitative du trafic
 - Nombre de visites par jour/semaine/mois
- Analyse comportementale des visiteurs
 - Durée moyenne et provenance des visites
 - Nombre de pages consultées par visiteur

gratuit

Conseil et conduite de projet

Inclus

- Mise en relation avec un Chef de Projet qui suivra le site Internet au long de sa création et au delà
- Assistance à la rédaction du cahier des charges

TOTAL

20 650,00 €

OPTIONS

Hébergement et nom de domaine

130 €

- Sauvegardes quotidiennes
- Audits de sécurité réguliers sur le serveur
- Trafic de données illimité
- Achat, renouvellement et gestion d'un nom de domaine

annuel

Formations

280 €

- Durée : 3h
- Nombre de participants maximum : 5
- Remise d'un guide d'utilisation du site

par session

¹⁰ Le rédaction web consiste à mettre en pratique de nombreuses techniques visant faciliter le référencement naturel du site ainsi qu'à faciliter la lecture à l'écran des internautes, très différente de la lecture sur papier.

Assistance et support technique

- Assistance à l'administration du site
- Support par téléphone et email

Gratuit les 3 premiers mois
au delà, 350 € (forfait 8h)

Cocher la case ci-contre pour confirmer l'option	
--	--

Maintenance corrective (1 an)

- Garantie de conformité aux spécifications initiales
- Prise en charge et correction d'éventuels bugs sous 48h

Include

Conditions :

- Tous ces prix s'entendent hors taxes et sont valables jusqu'au 15/02/2010.
- Acompte de 20% à la signature du devis
- Règlement de 30% à la validation de la maquette graphique définitive (facture payable sous 30 jours)
- Règlement du solde (50%) à la mise en ligne du site (facture payable sous 30 jours)
- Règlement en début de période des prestations périodiques
- L'éventuel coût d'acquisition d'images libres de droit n'est pas inclus
- Les délais de développement du site peuvent aller de 2 à 3 mois
- Le présent document constitue une estimation budgétaire réalisée grâce aux éléments contenus dans le cahier des charges temporaire du 18 janvier 2010. Des modifications peuvent être apportées suite à l'établissement du cahier des charges définitif. Le montant global pourrait varier de $\pm 20\%$.

Date :

Signature :

Messieurs, bonsoir,

Je vous remercie à nouveau de votre accueil et de la richesse des échanges initiaux que nous avons eus en vue d'un accompagnement marketing pour le lancement et la promotion de votre place de marché spécialisée.

Comme convenu, voici l'épure budgétaire que je vous propose, conforme à vos attentes :

1. Stratégie marketing : coaching

Ce volet est destiné à cerner les enjeux, les atouts et le positionnement distinctif de votre offre afin de maximiser ses chances de succès et déterminer le discours le plus efficace :

- Segmentation du marché,
- ciblage,
- quantification du marché adressable,
- positionnement,
- mix produit / service
- mix prix

>> 0,5 à 1 jour de coaching, soit 445 à 890 € HT.

2. Dynamisation argumentaire : coaching

Ce travail consiste à structurer le socle argumentaire de votre offre, qui viendra alimenter les divers supports marketing que vous serez amenés à utiliser (brochure, site web, campagnes MD, relations presse, diaporamas, conférences, ...)

Nota : ce travail devra être réalisé au moins sur 2 cibles distinctes : les experts-comptables, les chefs d'entreprises.

>> 0,5 à 1 jours de coaching, soit 445 à 890 € HT.

3. Opérations web-marketing : conduite et réalisation

Les prestations suivantes vous sont proposées. Nous postulons que vous disposez d'une identité visuelle et d'une charte graphique, d'un site web et que vous gérez le volet « réseaux sociaux ». *(cliquez sur les icônes pour plus de détails)*

• VisibilitéWeb

Pack Visibilité Créa

- élaboration de votre stratégie de mots clés (audit et sélection de 50 mots ou expressions)
- optimisation du positionnement de votre site (balises, 10 pages optimisées, 5 pages dédiées, SiteMap, ...)
- travail sur la popularité de votre site (liens intrasites, 10 backlinks et échanges de liens, ...)
- soumission aux moteurs de recherche et annuaires (France)
- mise en place d'outils d'analyse web
- 3 bilans mensuels (audits de positionnement et de popularité, statistiques de trafic généré, ...)

>> 1800 € HT et hors frais exécutifs

Pack Visibilité Pub

- audit budgétaire et achat de 50 mots clés en liens sponsorisés (Google AdWords, Yahoo Sponsored Search, ...)
- recommandations complémentaires (annuaires thématiques, PagesJaunes, Google CEL, ...)

>> 695 € HT et hors frais exécutifs (liens sponsorisés, ...)

- **CampagneEmail**

Pack Email Intégral

- conception d'un modèle générique pour vos emailing (template avec votre logo, entête, pied de page, charte de mise en page, ...)
- ouverture de compte et mise à disposition de votre espace privé sur notre plateforme d'emailing
- réalisation complète de vos campagnes (rédactionnel, graphique, installation de fichiers, routage, statistiques, ...)
- optimisation de l'efficacité de vos messages (argumentaire, mise en exergue, teasing, ...)

>> 790 € HT et hors frais exécutifs (fichiers, routage, ...) pour la première campagne

>> 395 € HT et hors frais exécutifs (fichiers, routage, ...) pour les campagnes suivantes

En outre, nous pouvons rechercher et vous fournir des fichiers qualifiés email en location mono-usage. Pour information, le coût de tels fichiers varie entre 180 et 450 € HT les 1.000 adresses (hors frais techniques et minimum de facturation) selon les propriétaires.

- **CampagneOnline**

- définition des cibles,
- recherche des supports appropriés (sites, portails, annuaires, ...)
- élaboration du médiaplanning (budget, chronologie)
- création des bannières publicitaires
- mise en place de la campagne
- tracking et bilan de campagne

>> à partir de 790 € HT et hors frais exécutifs

- **BuzzWeb**

Pack Buzz Communiqué

- conception et rédaction d'un communiqué
- sélection des supports de presse cibles (généraliste, spécialisée, papier, audiovisuelle, on-line, ...)
- sélection des relais cibles (chambres consulaires, syndicats professionnels, ...)
- diffusion du communiqué auprès des destinataires
- mise en ligne du communiqué sur les sites, portails et salles de presse appropriés

>> 790 € HT et hors frais exécutifs (fichiers, ouverture de compte, ...)

En pièce jointe, vous trouverez une présentation plus détaillée de notre offre web-marketing.

Je reste à votre disposition pour répondre à vos questions et formaliser cette proposition si vous nous faites le plaisir de votre confiance.

Bien cordialement,

Didier CHASSAING

Consultant fondateur



N'attendez pas d'être grand pour croître !

Office 0950 675 864 (0950 MRKTNG)

prix d'une communication locale

Mobile 06 109 108 69

www.mondirecteurmarketing.com

marketing-xxi.blogspot.com